

Regulamento dos Traballos de Fin de Grao da Facultade de Informática da Coruña (aprobado pola Xunta de Centro o 18 de xullo de 2022)

Prólogo do regulamento

O Real Decreto 822/2021¹ establece no punto 6 do artigo 14, de «Directrices generales para el diseño de los planes de estudios de las enseñanzas de grado» que, «El trabajo de fin de Grado, de carácter obligatorio y cuya superación es imprescindible para la obtención del título oficial, tiene como objetivo esencial la demostración por parte del o la estudiante del dominio y aplicación de los conocimientos, competencias y habilidades definitorios del título universitario oficial de Grado», e que o devandito traballo «Deberá desarrollarse en la fase final del plan de estudios, siguiendo los criterios que cada universidad o centro establezca».

Para estes efectos, as Directrices para a elaboración de propostas de títulos de grao na UDC² especifican o seguinte sobre a fase final dos estudos na liña 9 do artigo 3.2, que trata a organización das ensinanzas de grao: «Traballo fin de grao: os plans de estudos de grao deberán incluír entre 6 e 30 créditos destinados a realizar un traballo fin de grao na fase final do plan de estudos, unha vez superados, cando menos, un total de 180 créditos, incluídos todos os da primeira metade. En cada plan de estudos, coa supervisión académica do centro correspondente, establecerase a forma de realización, a titorización e os procedementos de avaliación do dito traballo, que deberá orientarse á avaliación das competencias asociadas ao título.»

O Estatuto do estudante universitario³ establece no artigo 27: «Os proxectos de fin de carreira, traballos de fin de grao e mestrado, así como as teses de doutoramento, rexeranse pola súa normativa específica». Así mesmo, nas epígrafes g) e h) do artigo 8 sinálanse os dereitos específicos do estudantado de grao en relación co traballo de fin de grao; e no artigo 30 o dereito á revisión das cualificacións.

A Facultade de Informática da Universidade oferta distintos títulos de Grao, incluíndo todos eles unha materia de Traballo de Fin de Grao (en diante, TFG) no último curso dos seus respectivos plans de estudo. Neste contexto, e coa finalidade de unificar os criterios e procedementos para garantir unha actuación homoxénea á hora de planificar e avaliar os TFG destas titulacións, resulta convinte establecer as seguintes normas de carácter xeral.

1. Obxecto e ámbito de aplicación

1.1. Este regulamento contén as directrices relativas á definición, realización, defensa, cualificación e tramitación administrativa dos TFG dos plans de estudos dos títulos de grao impartidos na Facultade de Informática da UDC, de acordo coas Directrices para a elaboración de regulamentos relativos ao traballo de fin de grao nos graos da UDC,

¹ Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

² Directrices para a elaboración dos regulamentos relativos ao traballo de fin de grao nos graos da UDC (aprobadas polo Consello de Goberno con data de 22 de xullo de 2011)

³ Real Decreto 1791/2010, de 30 de decembro, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

aprobadas polo Consello de Goberno de 22 de xullo de 2011. Este regulamento será publicado na páxina web do centro.

1.2. O contido deste regulamento complétase co resto de regulamentacións e procedementos da UDC que se atoparen en vigor e que se refiren, entre outros aspectos, ao sistema de avaliación, ao recoñecemento e á transferencia de créditos, así como á mobilidade de estudantes.

1.3. O TFG contará con profesorado encargado da súa docencia, cuxas funcións determínanse na sección 3 deste regulamento. No caso das titulacións con mencións de especialización, formarase un tribunal de avaliación por cada unha das devanditas mencións. No contexto do encargo docente que o centro realiza anualmente aos departamentos, cada departamento adscrito ao centro, en función das súas porcentaxes na docencia do título, asignará o profesorado que permita cubrir as necesidades avaliadoras correspondentes a cada título e mención, se fora o caso.

1.4. A xunta de centro nomeará para cada titulación de grao unha comisión cuxa función principal será a de xestionar todos os procesos relativos aos TFG e asegurar a aplicación deste regulamento. Esta comisión, en diante Comisión Xestora dos TFG, estará constituída como segue:

- Presidencia: a persoa coordinadora do grao.
- Secretaría: a persoa que exerza a secretaría do centro.
- Vogais: como mínimo, dous docentes de cada departamento que imparta docencia nas materias obrigatorias do título (este profesorado será proposto polos propios departamentos). Porén, os departamentos poderán incorporar a máis profesorado vogal se se considera necesario para contar con representación de máis áreas de coñecemento na comisión ou polo volume de TFG defendidos en cada curso académico.

A Comisión Xestora dos TFG proporcionará modelos oficiais para todos os aspectos relacionados cos TFG. A utilización de ditos modelos oficiais é obrigatoria.

2. Natureza e características do TFG

2.1. O TFG é un exercicio orixinal a realizar individualmente e presentar e defender ante un tribunal universitario, consistente nun proxecto no ámbito das competencias, coñecementos, tecnoloxías e ferramentas específicas de cada titulación. No caso de titulacións con mencións, este proxecto realizarase no contexto da mención cursada por cada estudante

2.2. O TFG deberá estar orientado a se aplicaren as competencias xerais asociadas ao título.

2.3. O TFG pode ser defendido e avaliado unha vez que se tivera constancia fidedigna de que a/o estudante superou todos os créditos da titulación excepto os do TFG. A/O alumno só se pode matricular do TFG unha vez superados cando menos 180 créditos, incluídos todos os da súa primeira metade da titulación, tal e como establece o apartado 2.9 no artigo 3.º da Normativa pola que se regulan as ensinanzas oficiais do Grao e Mestrado Universitario na UDC, aprobada polo Consello de Goberno o día 27 de xuño de 2012.

2.4. O TFG, tanto no seu nivel como na súa extensión e os seus obxectivos, deberá posibilitar que o estudantado o realice no número de horas equivalentes aos créditos ECTS asignados a este traballo no plan de estudos, e coa duración que alí se establece. O centro velará mediante os mecanismos de coordinación existentes no grao e mediante a Comisión Xestora dos TFG sinalada no artigo 1.3 por que isto se cumpra e, en consecuencia, poidan alcanzarse as taxas de eficiencia, éxito e graduación ás que fai referencia a memoria do grao.

3. Modalidades de TFG e dirección académica

3.1. O TFG contará con profesorado encargado da súa dirección académica, e poderá pertencer a algunha das seguintes clases:

- a) Un traballo individual de entre os propostos polo profesorado, que deberá ser realizado por un/ha único/a estudante, sen excluír a posibilidade de ser asignado un mesmo TFG a máis dun/ha estudante. Será o profesorado que dirixa o TFG quen velará pola súa unicidade.
- b) Un traballo individual dirixido por profesorado do centro que se desenvolva fóra da proposta xeral de TFGs da materia. Esta modalidade esixe a presentación na administración do centro dun anteproxecto, e a súa aprobación por parte da Comisión Xestora dos TFG. O anteproxecto constará dun título e dunha breve descrición dos obxectivos, da metodoloxía e das ferramentas necesarias.
- c) Un traballo individual que se desenvolva fóra do ámbito do centro, en colaboración cunha entidade externa, e dirixido por unha persoa pertencente a esa entidade e por un/ha profesor/a do centro. Esta modalidade esixe a presentación na administración do centro dun anteproxecto e a súa aprobación por parte da Comisión Xestora dos TFG. Este tipo de TFGs poderanse desenvolver no marco dunhas prácticas extra-curriculares (neste caso o traballo debe ser completado durante a duración das devanditas prácticas) ou no marco dunha relación laboral entre a/o estudante e a entidade externa. No caso de non se dar ningunha das condicións anteriores, será responsabilidade do alumno e da entidade externa chegar a un acordo sobre os dereitos de explotación dos resultados obtidos durante a realización do TFG.

3.2. O TFG será dirixido por profesorado dos departamentos con docencia no plan de estudos do grao (excepto no caso das persoas directoras externas dos TFG citados no apartado 3.1.c). Quen exerza a dirección será responsable- de:

- Expoñerlle ao estudantado que dirixe - e titoriza - as características do traballo, e orientalo no seu desenvolvemento.
- Realizar un seguimento da elaboración do TFG e velar polo cumprimento dos obxectivos fixados.
- Autorizar a presentación e defensa do TFG.

3.3. O TFG poderá ser dirixido por máis dunha persoa. Nese caso, cando menos unha delas deberá ser membro do profesorado pertencente aos departamentos que imparten

docencia no grao (excepto no caso das persoas directoras externas dos TFG citados no apartado 3.1.c).

4. Propiedade intelectual dos traballos

4.1. No caso dos traballos desenvolvidos en colaboración cunha entidade externa, a titularidade dos dereitos de propiedade e explotación dos resultados, se for o caso, rexerá polo establecido na relación contractual entre a/o estudante e a entidade externa. Neste caso, quen exerza a dirección académica non será titular dos dereitos de propiedade intelectual, salvo que se establecer doutra maneira nun documento asinado pola/o estudante, o profesorado encargado da dirección e un/ha representante da entidade externa.

4.2. No caso dos traballos desenvolvidos no ámbito do centro, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, se for o caso, corresponderá á/ao estudante segundo queda recollido no apartado h) do artigo 8 do Real Decreto 1791/2010 do 30 de decembro, salvo que se establecer doutra maneira no anteproxecto asinado pola/o estudante e o profesorado encargado da dirección do TFG.

Os resultados xerados durante a realización do TFG poderán ser utilizados para a docencia na UDC, sempre con autorización e mención explícita de quen ostente a súa autoría.

5. Oferta de temas dos TFGs e asignación de direccións

5.1. A oferta de TFG da materia poderá comprender tanto TFG ofertados tanto por profesorado do centro como por parte de entidades externas que colaboren co centro nesta materia. Os temas ou as liñas dos TFG proporáanse de xeito razoado. O profesorado remitirá as súas propostas de TFG directamente á Comisión Xestora dos TFG. O Vicedecanato de Relacións Institucionais recollerá as propostas de entidades externas e transmitirallas á persoa encargada da coordinación da materia de TFG. Adicionalmente, calquera profesor/a dun departamento con docencia no plan de estudos do grao, estea ou non adscrito ao centro, e teña ou non docencia na titulación, poderá tamén remitir á Comisión Xestora temas ou liñas ligadas a esa titulación, os cales, no caso de seren aprobados pola Comisión, poderán ser engadidos á oferta de TFG considerada na modalidade 3.1.a).

5.2. A Comisión Xestora dos TFG aprobará e fará pública unha listaxe coa oferta de temas ou liñas de traballo dos TFG, así como co número de estudantes que poden escoller cada tema e os criterios de asignación. Para isto, tomando como base o número de TFG defendidos satisfactoriamente en cada mención en cursos anteriores, a Comisión Xestora estimará a porcentaxe de estudantes que se matriculen no TFG que estarán en condicións de defendelo ao longo deste curso, e a devandita listaxe garantizará un número de direccións suficiente.

5.3. Unha vez publicada esta listaxe, o estudantado matriculado da materia de TFG a quen só lle resten como máximo 48 créditos (excluídos os do TFG) para finalizar a titulación, no prazo dos cinco días seguintes e cun modelo facilitado polo centro, poderá solicitar a asignación por orde de preferencia daqueles temas ou liñas nos que teña interese. A Comisión Xestora dos TFG preparará unha proposta de asignación provisional, na que intentará respectar as opcións manifestadas polo estudantado, baixo

o principio de igualdade, mérito e capacidade. Para dirimir as prioridades na elección dun tema ou liña de traballo valorarase como criterio o expediente académico.

5.4. Coa publicación da proposta provisional establecerase un período de reclamacións. Resultas estas, a Comisión Xestora dos TFG publicará unha listaxe definitiva. Calquera modificación posterior terá que efectuarse de común acordo entre o alumnado e o profesorado afectado, e en todo caso sempre que a comisión o autorizar.

5.5. Os prazos para os procedementos anteriormente indicados serán os seguintes:

- a) As materias de TFG das titulacións de grao do centro están asignados nos planos de estudos ao segundo cuadrimestre. Non obstante, estableceranse dúas quendas de asignación de traballos. No primeiro deles, os procedementos establecidos nas epígrafes 5.1, 5.2 e 5.3 deberán estar finalizados antes do 15 de novembro. No segundo deles, os procedementos establecidos nas epígrafes 5.1, 5.2 e 5.3 deberán estar finalizados antes do 15 de marzo. Nesta segunda quenda de asignación, poderá solicitar traballos todo o alumnado matriculado no período ordinario, e tamén o alumnado matriculado no período de ampliación de matrícula ao redor do mes de febreiro. Para o correcto funcionamento dos procedementos involucrados en ambas quendas, o calendario académico do centro e a Comisión Xestora dos TFG poderán establecer os prazos intermedios que consideren pertinentes.
- b) Aínda que o TFG estea asignado ao segundo cuadrimestre, o alumnado poderá defendelo non só na primeira oportunidade do segundo cuadrimestre (ao redor do mes de xuño), senón tamén no período establecido para a primeira oportunidade do primeiro cuadrimestre (ao redor do mes de febreiro) e no período establecido para a segunda oportunidade (ao redor do mes de setembro).

5.6. O alumnado poderá renunciar a un TFG asignado mediante un escrito razoado á Comisión Xestora dos TFG. Unha vez concedida a renuncia, a/o alumna/o deberá presentar un TFG fóra do ámbito da materia ou optar á oferta de traballos no seguinte curso académico.

5.7. Cada estudante deberá defender o seu TFG dentro do curso académico no que lle foi asignado o traballo ou aprobado o correspondente anteproxecto pola Comisión Xestora dos TFG. Transcorrido ese prazo, poderase solicitar no primeiro mes do curso académico seguinte, unha única prórroga para a continuación da validez do seu TFG por outro novo curso académico, mediante escrito razoado á Comisión Xestora dos TFG, acompañado dun informe do profesorado encargado da dirección. A solicitude de prórroga require matricularse na materia de TFG. Transcorrido o prazo deste mes sen a realización da solicitude de prórroga, ou transcorrido o prazo do curso académico adicional sen a realización da defensa do traballo, a/o estudante decaerá nos seus dereitos respecto ao TFG, declarándose este caducado. Neste caso, a/o estudante deberá iniciar de novo o procedemento previsto neste regulamento.

6. Tribunais de avaliación

6.1. No caso das titulacións con mencións de especialización, haberá un ou varios tribunais de avaliación para cada unha das devanditas mencións. Estes tribunais

configuraranse da forma que establecer a Comisión Xestora dos TFG, segundo o estudantado que se matricule e a temática dos diferentes TFG que se presentaren.

6.2. Cada tribunal estará formado por tres persoas titulares e unha suplente. Todas elas deberán pertencer ao profesorado do centro. As persoas que exerzan a dirección do TFG non poderán formar parte do tribunal dese traballo.

6.3. Cada tribunal contará cunha persoa que o presida e outra que exerza as funcións de secretaría. Utilizaranse como criterios a categoría docente e a antigüidade nesa categoría para asignar a presidencia e a secretaría, que exercerán como tales en todas as actuacións do tribunal.

6.4. Unha vez constituídos os tribunais de avaliación, a persoa encargada da coordinación da materia de TFG establecerá a orde de exposición do estudantado no caso de seren varias persoas, así como o día, a hora e o lugar de realización das defensas dos TFG. Realizarase a adecuada comunicación destes datos a todo o estudantado e profesorado afectado.

6.5. A comparecencia das/os membros dos tribunais aos actos de defensa correspondentes é obrigatoria. Se por causa de forza maior unha persoa integrante do tribunal non puidese comparecer a un acto de defensa, quen exerza a presidencia do tribunal ordenará a súa substitución por un profesor/a suplente. O tribunal non poderá constituírse para un acto de defensa se faltase algún membro. Neste caso, a persoa que o presida comunicarlle ao decanato a incidencia para que se tomen as medidas oportunas.

7. Memoria do TFG

7.1. Cada estudante entregará, seguindo as instrucións publicadas polo centro e nos prazos establecidos, unha memoria que describa o proxecto desenvolvido no traballo. A memoria recollerá os contidos recollidos nas instrucións e recomendacións proporcionadas polo centro, cunha extensión máxima de 80 páxinas. Débese ter en conta que a memoria se avaliará polo seu contido, e non pola súa extensión.

7.2. En canto ao formato da memoria, esta deberá seguir as instrucións e o modelo proporcionado polo centro.

8. Presentación dos TFG

8.1. Na oportunidade pertinente cada estudante presentará unha solicitude de defensa e avaliación do TFG no prazo que se fará público para estes efectos. Coa solicitude entregaranse na administración do centro unha copia impresa da memoria completa do traballo realizado, e entregarse empregando a canle establecida para tal fin unha versión electrónica da memoria. Se o TFG inclúe a implementación dunha ferramenta informática, poderase entregar tamén a correspondente aplicación sobre os soportes informáticos axeitados, facilitando as instrucións que sexan necesarias para a súa instalación e execución.

Rematado o prazo de solicitudes, a administración do centro entregará a documentación que proceda á persoa nomeada para a secretaría do tribunal de avaliación, quen deberá custodiar a memoria completa do traballo ata a súa defensa e facer chegar unha copia electrónica da devandita memoria ás outras persoas integrantes do tribunal.

8.2. O estudantado defenderá os seus TFG pública e presencialmente. No caso de que se solicite de forma motivada e acreditada defender o TFG de forma non-presencial, cumprirá que se faga ante a Comisión de Plans de Estudo, delegada do Consello de Goberno, para que a autorice ou non. Isto sempre de se den as condicións legais, técnicas, administrativas e económicas que o permitiren.

8.3. A realización, presentación e defensa dos TFG poderán efectuarse en calquera dos idiomas empregados na impartición do grao, de acordo co disposto na memoria de verificación do título. O punto seguinte establece as directrices para a realización do TFG en inglés.

8.4. Cada estudante disporá dun tempo máximo de 20 minutos para a defensa do TFG, en que deberá expoñer os obxectivos, a metodoloxía, o contido e as conclusións do seu traballo. As comisións xestoras de TFG de cada titulación poderán establecer recomendacións ou requisitos máis específicos en relación ao contido a tratar como parte da presentación. Con posterioridade terá que atender as preguntas, as aclaracións, os comentarios e as suxestións que puideren formularlle as persoas integrantes do tribunal de avaliación. Se houber persoas tituladas (con categoría igual ou superior á de graduado) presentes no acto, estas poderán tamén formular preguntas. A persoa ou persoas que dirixen o TFG poderán solicitar ao tribunal ser escoitadas en sesión privada despois do acto público de defensa.

9. Desenvolvemento do Traballo de Fin de Grao en Inglés

9.1. O alumnado que curse o grao formando parte dun grupo de docencia en Inglés deberá realizar a memoria e a presentación do TFG en Inglés se esta materia se inclúe dentro da oferta académica en inglés na titulación.

9.2. O resto do alumnado poderá realizar a memoria e a presentación do TFG en Inglés, tras solicitalo á Comisión Xestora dos TFG e obter a correspondente aprobación do mesmo.

10. Avaliación e cualificación

10.1. Unha vez realizada a exposición de cada estudante e rematadas as quendas de preguntas, o tribunal deliberará sobre a cualificación que lle corresponde. Aplicaranse os criterios de avaliación da guía docente e o disposto na memoria de verificación do título. Cada integrante do tribunal indicará a puntuación outorgada a cada un dos criterios, xunto cunha breve xustificación desa valoración, nun modelo deseñado a tal efecto pola Comisión Xestora dos TFG. Unha vez cumprimentados os tres modelos, a/o secretaria/o do tribunal procederá ao cálculo das cualificacións. Para a cualificación individual de cada integrante do tribunal, terase en conta a ponderación de cada criterio avaliado, e para a cualificación final do TFG establecerase a media aritmética das cualificacións individuais asignadas ao traballo por cada unha das persoas integrantes do tribunal.

10.2. As cualificacións outorgaranse en función da seguinte escala numérica establecida no Real Decreto 1125/20036, de 0 a 10, con expresión dun decimal, á que terá que engadírselle a correspondente cualificación cualitativa:

- a) 0 – 4,9 suspenso

- b) 5,0 – 6,9 aprobado
- c) 7,0 – 8,9 notable
- d) 9,0 – 10 sobresaliente

10.3. O estudiantado que obtiver unha cualificación igual ou superior a 9,0 puntos, poderá acceder á mención de matrícula de honra, sempre que esta sexa por unanimidade ou a proposta de a lo menos dúas persoas do tribunal, que o indicarán no modelo citado no apartado 10.1.

10.4. No caso da/o estudante obter a cualificación de suspenso, o tribunal faralle chegar un informe coas recomendacións oportunas para a mellora do traballo e a súa posterior avaliación. Enviaráselle tamén unha copia deste informe á persoa ou persoas que dirixiron o TFG.

10.5. A revisión e/ou reclamación das cualificacións finais dos TFG levaranse a cabo de conformidade co previsto na normativa da UDC.

11. Matrícula, calendario académico e actas

11.1. A matrícula dos TFG realizarase dentro do prazo xeral de matrícula establecido pola UDC, ou no período de ampliación de matrícula se se reúnen os requisitos para poder realizar esta modalidade de matrícula, mediante o aboamento dos prezos públicos que corresponderen de acordo co número de créditos asignados ao TFG.

11.2. O centro, atendendo a criterios de programación docente, establecerá a realización das defensas dos TFG dentro dos prazos marcados no calendario académico que aprobar o Consello de Goberno.

11.3. O peche e entrega das actas de avaliación dos TFG aterase ao previsto no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno.

12. Consulta e publicación dos TFG

12.1. Os TFG poderán ser publicados no Repositorio Institucional da UDC (RUC). Cada estudante poderá autorizar ou non autorizar a publicación do TFG no RUC e noutros medios de divulgación propios da Universidade da Coruña. No suposto establecido no apartado 2.5 deste Regulamento, a autorización deberá ser asinada tamén polas persoas que exerzan a dirección